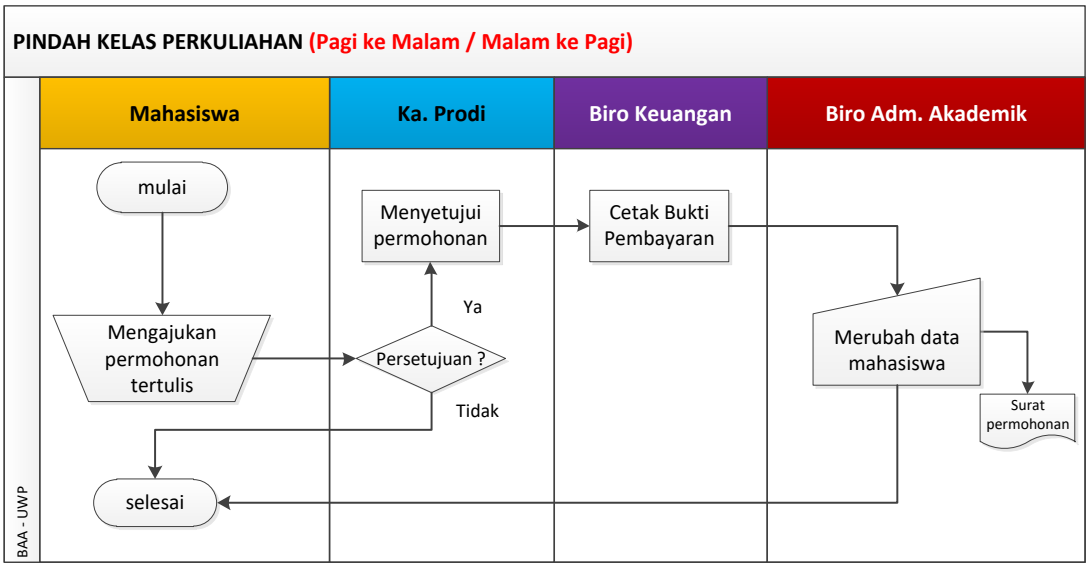
| | | | |
|---|---|---|---|
| | **UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**<br>Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya 60197 - http://www.uwp.ac.id | | |
| | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)<br>**PINDAH KELAS PERKULIAHAN** | | |
| **No. Dokumen**<br>007BPM | **Dibuat oleh:**<br>Ka. BAA<br>…… | **Diperiksa oleh:**<br>WAREK I<br>…… | **Disetujui oleh:**<br>Ka. BPM<br>…… |
| BAA-02 | **Tgl. Pembuatan**<br>…… | **Tgl. Revisi**<br>…… | **Tgl. Implementasi**<br>…… |

## 1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa proses pindah kelas perkuliahan sesuai ketentuan.

## 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini menunjukkan proses pindah kelas perkuliahan mulai dari pengajuan permohonan tertulis sampai proses perubahan data kelas perkuliahan.

## 3. Prosedur

1. Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Ka.Prodi
2. Jika tidak disetujui maka proses berhenti (tidak bisa pindah)
3. Jika disetujui maka akan di disposisi ke Biro Keuangan untuk membayar biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Mahasiswa ke Biro Akademik membawa bukti pembayaran dan surat permohonan yang telah disetujui oleh Ka.Prodi
5. Biro Akademik merubah data (kelas perkuliahan) di sistem